

Wir sind eine Wohnungs-Baugenossenschaft mit über 1.000 Wohnungen, Gewerbe-, Garagen- und sonstigen Mieteinheiten. Unser Bestand befindet sich im nördlichen Lahn-Dill-Kreis mit Schwerpunkt am Standort Dillenburg.

Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir ab April 2017 befristet für zwei Jahre, jedoch mit möglicher Überleitung in ein unbefristetes Arbeitsverhältnis, eine/n verantwortungsbewusste/n, qualifizierte/n, erfahrene/n und einsatzfreudige/n Mitarbeiter/in für unser

wohnungswirtschaftliches Objektmanagement (Schwerpunkt: Bestandsbewirtschaftung)

Das Aufgabengebiet umfasst:

- ⇒ die kaufmännische Betreuung unserer Mieteinheiten und Quartiere (u. a. öffentlich geförderte und frei finanzierte Wohnungen)
- ⇒ die selbständige Bearbeitung im Zuge eines ganzheitlichen Vermietungsprozesses von Kundengewinnung bis zur Abwicklung bei Kündigung
- ⇒ die Durchführung von Mietersprechstunden und Beratungsgesprächen
- ⇒ das Führen von Korrespondenz mit Mietern, Behörden und externen Dienstleistern
- ⇒ die Bearbeitung und Beauftragung von Mängel-/Schadensmeldungen bis hin zur Rechnungsprüfung und Weiterberechnung
- ⇒ das Führen des Beschwerde- und Forderungsmanagements

Wir erwarten:

- ⇒ eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung in der Wohnungswirtschaft
- ⇒ Berufserfahrung in der Immobilien-/Wohnungswirtschaft
- ⇒ einen sicheren Umgang mit EDV (MS-Office) und vorzugsweise Kenntnisse mit wohnungswirtschaftlichen Programmen - Erfahrung mit der bei uns eingesetzten Software Wodis-Sigma ist wünschenswert, jedoch keine Bedingung
- ⇒ dienstleistungs- und kundenorientiertes Auftreten
- ⇒ Verhandlungsgeschick und Kommunikationsstärke in Wort und Schrift
- ⇒ Teamfähigkeit und Bereitschaft zur Übernahme eigenverantwortlicher Projektaufgaben
- ⇒ organisierte und selbständige Arbeitsweise
- ⇒ Zuverlässigkeit, Diskretion und Leistungsbereitschaft

Wir bieten:

- ⇒ einen sicheren, abwechslungsreichen und anspruchsvollen Arbeitsplatz
- ⇒ eine Vergütung nach wohnungswirtschaftlichem Tarif
- ⇒ eine flexible Arbeitszeitgestaltung und flache Hierarchien
- ⇒ einen modernen Arbeitsplatz

Wenn wir Ihr Interesse wecken konnten, senden Sie Ihre qualifizierten Bewerbungsunterlagen bitte an

Vorstand der Wohn- und Bauverein Dill eG
z. Hd. Herrn Pletka
Hof-Feldbach-Str. 6/8
35683 Dillenburg